**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23 | июля | 2024 года | г. Благодарный | № | 939 |

Об утверждении Порядка отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение должности первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации, а также руководителей муниципальных организаций Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами [от 06 октября 2003 года №131-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) «О противодействии коррупции», протоколом заседания комиссии при Губернаторе Ставропольского края по координации работы по противодействию коррупции в Ставропольском крае от 20 февраля 2021 года № 22, администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение должности первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации, а также руководителей муниципальных организаций Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 ноября 2021 года № 1240 «Об утверждении Порядка отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение должности первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации и управляющего делами администрации, а также руководителей муниципальных организаций Благодарненского муниципального округа Ставропольского края».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваБлагодарненского муниципального округаСтавропольского края | А.И.Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского краяот 23 июля 2024 года № 939 |

# ПОРЯДОК

# отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение должности первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, а также руководителей муниципальных организаций Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение должности первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации, а также руководителей муниципальных организаций Благодарненского муниципального округа Ставропольского края разработан в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протоколом заседания комиссии при Губернаторе Ставропольского края по координации работы по противодействию коррупции в Ставропольском крае от 20 февраля 2021 года № 22 и определяет процедуру изучения документов кандидатов, претендующих на замещение должности первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации, а также руководителей муниципальных организаций Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – кандидаты, данные о кандидатах), а также анализа соблюдения ими ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в целях противодействия коррупции.

2. Отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, специалист, ответственный за ведение кадровой работы в органе администрации, с правами юридического лица (далее соответственно - кадровая служба администрации, органа администрации) в срок не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала исполнения должностных обязанностей кандидатом, изучает документы, представленные им в соответствии с законодательством Российской Федерации, для определения соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям, анализирует сведения о родственниках и свойственниках, указанных в анкете, в целях выявления возможного конфликта интересов, представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проводит собеседование с кандидатом на предмет выявления запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Если исполнение должностных обязанностей кандидата связано с использованием сведений, составляющих государственную и (или) иную охраняемую законом тайну, одновременно проводится процедура оформления его допуска к таким сведениям.

4. При отборе и изучении кандидата кадровой службой администрации, органа администрации также оценивается его нахождение в кадровых резервах, наличие/отсутствие дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», за период прохождения муниципальной или иной службы (в случае ее прохождения) или осуществления иной работы.

5. Кадровая служба органа администрации после анализа и изучения документов кандидата в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (в отношении руководителей подведомственных муниципальных организаций) направляет уведомление и заверенные копии документов в отношении кандидата Главе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края для дальнейшего направления их в управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов кадровая служба администрации (в отношении руководителей подведомственных муниципальных организаций) направляет уведомление и заверенные копии документов в отношении кандидатов в управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений для изучения и осуществления мероприятий, связанных с направлением запросов о предоставлении информации (сведений), возможно препятствующей назначению кандидатов на руководящие должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения (далее мероприятия).

Перечень документов кандидата для направления в управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений для изучения и осуществления мероприятий:

анкета;

паспорт гражданина Российской Федерации;

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Назначение на должность осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления из управления Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений заключения о результатах проведенных мероприятий.

7. В случае выявления управлением Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений обстоятельств, препятствующих назначению на должность, кадровая служба администрации, органа администрации уведомляет кандидата в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения о результатах проведения мероприятий.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |