**2ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 27 | апреля  | 2024 года | г. Благодарный | № | 560 |

Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

С целью поощрения граждан за особый вклад в развитие экономики, здравоохранения, образования, науки, культуры, искусства, спорта, государственного и муниципального управления, укрепления законности и правопорядка, активную политическую, общественную, благотворительную, просветительную деятельность, а также иные заслуги перед Благодарненским муниципальным округом Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 18 января 2018 года № 26 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

4.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского муниципального округаСтавропольского края  | А.И.Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского краяот 27 апреля 2024 года № 560 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

 1.Почетной грамотой администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Почетная грамота) награждаются жители Благодарненского района и другие граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане), а также организации и их коллективы, за особый вклад в развитие экономики, здравоохранения, образования, науки, культуры, искусства, спорта, государственного и муниципального управления, укрепления законности и правопорядка, активную политическую, общественную, благотворительную, просветительную деятельность, а также иные значимые заслуги перед Благодарненским муниципальным округом Ставропольского края.

 2. Награждение Почетной грамотой граждан, организаций и их коллективов, может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам.

Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

Юбилейными датами для организаций следует считать двадцатилетие и другие последующие пятилетия со дня их образования.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании представления к награждению Почетной грамотой.

4. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (полностью);

дату рождения (число, месяц, год);

должность (согласно штатному расписанию);

полное наименование организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;

образование;

трудовой стаж;

трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой (с указанием даты приема гражданина на работу в организацию);

адрес регистрации (проживания);

характеристику с указанием личного вклада представляемого к награждению Почетной грамотой в развитие одной из областей деятельности, указанных в [пункте 1](#Par4) настоящего Положения, и анализом показателей его работы за последние три года;

информацию о наградах и поощрениях;

дату и номер протокола собрания коллектива организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой, на котором принято решение о представлении к награждению гражданина Почетной грамотой.

5. Представление к награждению Почетной грамотой организации или ее коллектива должно содержать следующие сведения:

полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;

фамилию, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию) руководителя организации;

информацию о вкладе организации (коллектива) в развитие одной из областей деятельности, указанных в [пункте 1](#Par4) настоящего Положения, и анализ показателей ее работы за последние три года;

краткую историческую справку об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации).

6. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива, оформляется в двух экземплярах, заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью.

7. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина инициируется коллективом соответствующей организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, согласовывается с курирующим соответствующую сферу деятельности (отрасль) заместителем главы администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа).

8. Представление к награждению Почетной грамотой организации или ее коллектива инициируется по месту осуществления ее деятельности, согласовывается с курирующим соответствующую сферу деятельности (отрасль) заместителем главы администрации муниципального округа.

9. Представление к награждению Почетной грамотой вносятся на рассмотрение Главе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в срок не позднее чем за две недели до даты предполагаемого награждения Почетной грамотой.

10. Представление к награждению Почетной грамотой, оформленное с нарушением установленного настоящим Положением порядка и внесенное без соблюдения срока, указанного в 9 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается.

11. Награждение Почетной грамотой осуществляется постановлением администрации муниципального округа о награждении Почетной грамотой.

12. Подготовку постановления администрации муниципального округа о награждении Почетной грамотой осуществляет отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального округа.

13. Сведения о награждении Почетной грамотой граждан вносятся в их личное дело и трудовую книжку.

14. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Н.Д.Федюнина