**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | августа | 2024 года | г. Благодарный | № | 1091 |

|  |
| --- |
| Об организации работы по предоставлению субсидий из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,Уставом Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края.

2.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края.

2.3. Порядок подачи и рассмотрения заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от:

28 июня 2022 года № 733 «Об организации работы по предоставлению субсидий из бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям в Благодарненском городском округе Ставропольского края»;

21сентября 2023 года №1017 «О внесении изменений в состав комиссии социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2022 года № 733».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваБлагодарненского муниципального округа Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского краяот 16 августа 2024 года № 1091 |

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Федюнина Наталья Дмитриевна | первый заместитель главы администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии |
| Грибанова Наталья Викторовна | начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Пономарева Наталья Сергеевна | начальник отдела социально-правовых гарантий управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, ответственный секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: |
| Агибанова Светлана Владимировна | начальник управления культуры администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края |
| Кузнецова Лидия Владимировна | заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края |
| Мищенко Виктория Альбертовна | начальник управления физической культуры и спорта администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края |
| Нещадимов Алексей Михайлович | начальник отдела социального развития администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края |
| Сурмилова Алла Яковлевна | начальник управления образования и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края |
| Хрисанфова Ольга Александровна | заместитель начальника управления труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края |

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы администрацииБлагодарненского муниципального округа Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского краяот 16 августа 2024 года № 1091 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края

I.Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края(далее - комиссия, некоммерческие организации, конкурс) является коллегиальным органом, созданным с целью выявления по итогам конкурса наилучших предложений социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - субсидии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

организует проведение конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края;

рассматривает заявки на участие в конкурсе, прилагаемые к ним документы и документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и принимает решение о допуске заявок к участию в конкурсе, либо об отклонении заявок от участия в конкурсе;

проводит оценку соответствия некоммерческих организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, требованиям и условиям, установленным Порядком подачи и рассмотрения заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края;

проводит оценку представленных социально ориентированными некоммерческими организациями заявок на участие в конкурсе, в соответствии с критериями конкурса, формирует рейтинг заявок;

определяет победителя конкурса;

дает рекомендацию на заключение соглашения о предоставлении на конкурсной основе за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и реализующим социальные проекты в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Соглашение).

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные пунктом настоящего Положения, а также:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

утверждает повестку заседания комиссии;

назначает дату заседания комиссии;

дает секретарю комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

осуществляет контроль за работой комиссии, подписывает протоколы комиссии.

3.3. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку заседаний и материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии;

оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

осуществляет подготовку и оформление проектов документов, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

оформляет принятые на комиссии документы, протоколы заседаний;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

выполняет иные поручения председателя комиссии по предметам ведения комиссии.

3.4. Члены комиссии:

участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

участвуют в принятии решений комиссии путем голосования;

обязаны посещать заседание комиссии;

могут вносить предложения по организации работы комиссии.

3.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности членов комиссии.

3.6. На заседании комиссии председательствует ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, в случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии председательствующий избирается открытым голосованием из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.7. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса. Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации. В случаях, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае выявления данных лиц они немедленно отстраняются от заседания комиссии. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.8. В процессе рассмотрения заявлений на участие в конкурсе комиссия может приглашать на свои заседания представителей некоммерческой организации.

3.9. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.10. Заседание комиссии проводится в сроки, назначенные председателем конкурсной комиссии с соблюдением сроков, установленных в Порядке подачи и рассмотрения заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края.

3.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

3.12. Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление труда и социальной защиты администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского краяот 16 августа 2024 года № 1091 |

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий на конкурсной основе из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Порядок, субсидии, некоммерческие организации), Положением об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющим субсидию некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Главный распорядитель бюджетных средств), является управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора социальных проектов некоммерческих организаций на получение в текущем финансовом году субсидий, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурс).

Под социальным проектом для целей настоящего Порядка понимается ограниченный периодом времени комплекс взаимосвязанных мероприятий, разработанный некоммерческой организацией в целях осуществления некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в [статье](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=134069&dst=100044)  31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно – социальный проект).

1.4. Субсидии за счет бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края предоставляются некоммерческим организациям в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию социальных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями. Субсидии из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.5. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, которые:

являются юридическими лицами;

осуществляют виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

не являются государственными, муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, государственными корпорациями, государственными компаниями;

не имеют фактов нецелевого использования субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

не имеют в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе некоммерческой организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, либо проекта решения Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений в решение о бюджете (далее – решение о бюджете).

Уполномоченным органом по размещению сведений о субсидиях на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации является финансовое управление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

I. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

2.1. Организатором проведения конкурса является администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – организатор конкурса). Уполномоченным лицом, выступающим от имени организатора конкурса, является конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Конкурсная комиссия).

2.2. Основанием для проведения конкурса является постановление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в котором определяется дата начала приема и окончания приема заявок от участников конкурса (далее – срок подачи конкурсных заявок).

Дата окончания приема заявок участников конкурса не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса. По решению организатора конкурса срок подачи конкурсных заявок может быть продлен на 14 календарных дней.

2.3. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) размещается на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и в газете «Известия Благодарненского муниципального округа Ставропольского края» не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала срока подачи конкурсных заявок.

Объявление должно содержать:

срок проведения конкурса с указанием срока проведения этапов рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

даты начала подачи или окончания приема заявок от участников конкурса;

наименование и место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Конкурсной комиссии;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.5. и 2.4. настоящего Порядка;

перечень документов, предоставляемых участниками конкурса, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок возврата заявок на доработку;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соответствии следующим условиям и требованиям:

участник конкурса не получает на дату подачи заявки средства из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у участника конкурса на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769&field=134&date=27.05.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

участник конкурса, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник конкурса, не находится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурса осуществляет виды деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно – Порядок, субсидии, некоммерческие организации), Положением об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010&field=134&date=28.05.2024) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448&date=28.05.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Для участия в конкурсе в срок подачи конкурсных заявок некоммерческая организация представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

2.5.1. Заявление на получение субсидии за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Социальный проект по одному из видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», утвержденный в социально ориентированной некоммерческой организации и оформленный в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Порядка.

2.5.3. Копии учредительных документов и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица.

2.5.4. Справку о количестве членов некоммерческой организации, вовлеченных в осуществление мероприятий.

2.5.5. Данные подтверждающие наличие информации о мероприятиях, проводимых некоммерческой организацией, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ (при наличии).

2.5.6. Документы и материалы, подтверждающие участие некоммерческой организации в мероприятиях на Всероссийских, краевых и межрегиональных конкурсах, акциях, фестивалях (при наличии).

2.5.7. Справка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом, главным бухгалтером некоммерческой организации (при наличии) и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати), подтверждающая, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок:

некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным пунктами 1.5. и 2.4. настоящего Порядка;

деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные).

2.5.9. Согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления грантов, установленных Соглашением о предоставлении грантов, а также проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=3704)¹ и [269](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=3722)² Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати).

2.5.10. Обязательство некоммерческой организации о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении ими запрета на приобретение за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, оформленные в свободной форме, подписанные руководителем социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленные печатью некоммерческой организации (при наличии печати).

2.5.11. Обязательство некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией с лицами, указанными в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=7271) статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление главными распорядителями, в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, а также органами внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=3704)¹ и [269](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=3722)² Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати).

2.6. Социальный проект должен состоять из следующих разделов:

1) вид деятельности некоммерческой организации, указанный в статье 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», которому соответствует комплекс мероприятий социального проекта;

2) наименование социального проекта;

3) краткое описание социального проекта;

4) место реализации социального проекта;

5) срок реализации социального проекта;

6) обоснование социальной значимости социального проекта;

7) целевые группы участников социального проекта;

8) цель и задачи социального проекта;

9) значения, ожидаемых количественных и качественных результатов реализации социального проекта;

10) общая сумма расходов на реализацию социального проекта;

11) размер субсидии, необходимый на реализацию социального проекта;

12) календарный план реализации мероприятий социального проекта (с разбивкой по кварталам с указанием плановых значений результатов социального проекта);

13) [смета](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=219224&dst=100340) расходов некоммерческой организации на реализацию социального проекта по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

14) информация о руководителе социального проекта;

15) информация об участниках социального проекта.

2.7. Срок реализации некоммерческой организацией социального проекта не может быть позднее 15 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

2.8. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе предоставить в Конкурсную комиссию следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заверенную инспекцией Федеральной налоговой службы России по месту постановки на налоговый учет некоммерческой организации, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

По желанию некоммерческой организацией могут быть предоставлены и иные документы, характеризующие ее деятельность в соответствии с критериями конкурсного отбора, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.9. Документы предоставляются некоммерческой организацией в конкурсную комиссию одним из следующих способов:

лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы Конкурсной комиссии, по адресу: 356420, Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, 1;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в адрес Конкурсной комиссии по адресу: 356420, Ставропольский край, город Благодарный, площадь Ленина, 1;

путем направления документов на электронную почту Конкурсной комиссии по адресу: uszblag@mail.ru.

Заявка и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявки и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.

2.10. Документы для участия в конкурсе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсе сшиваются, нумеруются, заверяются подписью руководителя некоммерческой организации или его представителя, скрепляются печатью некоммерческой организации (при наличии). Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсе.

Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им в адрес Конкурсной комиссии сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Конкурсная комиссия регистрирует представленные документы в день их поступления в порядке очередности их поступления по правилам делопроизводства с указанием времени подачи документов.

Если по окончании срока приема заявок не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, конкурс признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся или об отмене конкурса размещается на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и в газете «Известия Благодарненского муниципального округа Ставропольского края» с указанием причин признания конкурса несостоявшимся или отмены конкурса.

2.12. Для организации конкурса Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации (далее - межведомственные запросы) с целью получения сведений:

о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Документы, указанные в настоящем пункте, не запрашиваются, если они представлены некоммерческой организацией самостоятельно.

2.13. Некоммерческая организация вправе подать одну заявку на участие в конкурсе.

2.14. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов по межведомственным запросам (при их наличии), либо в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок (если запросы не осуществлялись) рассматривает конкурсные заявки, документы, представленные некоммерческой организацией и поступившие по межведомственным запросам в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

Рассмотрение конкурсных заявок на предмет участия в конкурсе осуществляется на заседании конкурсной комиссии.

2.15. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявки от участия в конкурсе;

о допуске заявки к участию в конкурсе.

2.16. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе является:

несоответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5. и 2.4. настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям к документам, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) установленных настоящим Порядком документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

нарушения некоммерческой организацией сроков подачи конкурсной заявки.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсе с указанием причин отклонения.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсе конкурсная комиссия осуществляет оценку поданной заявки.

Основными критериями оценки при рассмотрении заявки комиссией являются:

актуальность и социальная значимость социального проекта;

логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

инновационность, уникальность социального проекта;

соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта;

масштаб реализации социального проекта;

собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта;

опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации программ, социальных проектов по соответствующему направлению деятельности;

соответствие опыта и компетенции команды социального проекта планируемой деятельности;

информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации.

Оценка предоставленной некоммерческой организацией заявки осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Минимальное количество баллов для получения субсидии – 6.

2.18. Принятие решения о рекомендации заключения Соглашения о предоставлении субсидии и ее размере осуществляется конкурсной комиссией на основании оценки эффективности представленных социальных проектов, исходя из принципов объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов. Конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации предоставления субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное ею минимальное значение баллов, либо равно установленному минимальному значению.

2.19. На основе баллов, полученных в результате оценки заявок на участие в конкурсе, формируется рейтинг заявок некоммерческих организаций, в котором некоммерческие организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.20. Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, чьи предполагаемые к реализации мероприятия в составе заявки получили наибольшее количество баллов, но не менее 6.

2.21. Субсидия предоставляется первой в рейтинге некоммерческой организации в объеме, необходимом для реализации мероприятий, в соответствии с заявкой некоммерческой организации. В случае если выявятся два или более победителей с равным количеством баллов, субсидия распределяется между ними поровну.

2.22. После определения суммы субсидии на конкретные мероприятия первой в рейтинге некоммерческой организации и наличия нераспределенного остатка субсидии, предназначенной на финансовую поддержку некоммерческих организаций, победителем конкурса признается следующая по рейтингу некоммерческая организация и определяется сумма предоставляемой субсидии в соответствии с [пункт](#sub_72)ом 2.21 настоящего Порядка.

2.23. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, конкурсная комиссия в установленном порядке рассматривает эту заявку. При отсутствии оснований для отклонения заявки от участия в конкурсе в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации заключения Соглашения с одной социально ориентированной некоммерческой организацией.

2.24. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.25. Социально ориентированная некоммерческая организация имеет право отозвать заявку до окончания срока подачи заявок и передачи документов для рассмотрения в конкурсную комиссию.

2.26. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального округа, и газете «Известия Благодарненского муниципального округа» в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, в сумме запрашиваемой некоммерческой организацией, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главным распорядителем бюджетных средств, на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию социального проекта.

В случае, если после проведения конкурса и предоставления субсидии использован не весь объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на эти цели, организатор конкурса вправе объявить повторный конкурс.

3.2. Некоммерческой организации отказывается в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

если некоммерческая организация не признана победителем конкурса, в том числе и по причине набора менее 6 баллов в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка.

В случае отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.3. Основанием для предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, является постановление администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении субсидии и Соглашение, заключенное между Главным распорядителем бюджетных средств и некоммерческой организацией (далее – получатель субсидии) в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим постановлением, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств организует заключение Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителя (победителей) конкурса.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств на основании постановления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении субсидии и Соглашения, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии в установленном порядке перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

3.6. Субсидии должны быть использованы получателем субсидии в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.7.Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, необходимых для реализации социального проекта. Субсидии предоставляются на расходы получателя субсидии на реализацию социального проекта (оплату аренды нежилых помещений, транспорта, а также оплату товаров, работ, услуг, связанных с выполнением мероприятий социального проекта), за исключением:

1) расходов, не связанных с реализацией социального проекта;

2) расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3) расходов на фундаментальные научные исследования;

4) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

5) расходов на приобретение автомототранспортных средств;

6) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

7) расходов, предусматривающих финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

8) расходов на погашение задолженности по денежным обязательствам;

9) расходов на уплату штрафов, пеней.

3.8. Субсидии используются получателем субсидии на цель, указанную в [пункте](#P216) 1.3. настоящего Порядка.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.9. В ходе реализации социального проекта получатели субсидии вправе осуществить перераспределение расходов на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленной субсидии (суммарно не более 10 процентов от полученной субсидии).

Получатель субсидии обязан уведомить главного распорядителя об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, не влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, на значения результатов предоставления субсидии установленных Соглашением, не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения мероприятия социального проекта.

3.10. Главный распорядитель не возмещают некоммерческим организациям расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в конкурсе.

3.11. Конкретными и измеримыми результатами предоставления субсидии являются:

количество мероприятий, проведенных получателем субсидии в рамках реализации социального проекта;

численность участников мероприятий, проведенных получателем субсидии в рамках реализации социального проекта (далее – результаты).

Значения результатов с указанием точной даты завершения и конечных значений результатов устанавливаются Соглашением.

Оценка достижения получателем субсидии значений результатов осуществляется главным распорядителем на основании сравнения значений результатов, установленных Соглашением, и значений результатов, фактически достигнутых получателем субсидии по итогам реализации социального проекта, предусмотренных отчетом о достижении значений результатов.

3.12. Получатель субсидии представляет ежеквартально, в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода реализации социального проекта главному распорядителю отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам, установленным Соглашением (далее совместно именуемые – отчеты).

К отчету о достижении значений результатов прилагается информация о проведенных мероприятиях социального проекта, содержащая описание таких мероприятий, сведения о месте и времени их проведения, количестве участников мероприятий социального проекта, об опубликовании информационных материалов о проведенных мероприятиях социального проекта в средствах массовой информации, а также материалы фото - и (или) видеофиксации, снимки экрана («скриншоты»), размещенной в сети «Интернет» информации о проведенных мероприятиях социального проекта и (или) иные документы, подтверждающие факт достижения значений результатов, оформленная в свободной форме, листы которой должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, прилагаются копии документов по произведенным расходам, подтверждающих целевое использование субсидии (договоров аренды нежилых помещений, транспорта; договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; товарных накладных; актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; платежных поручений или расходных кассовых ордеров и иных документов), листы которых должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

3.13. Мониторинг достижения результатов (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значений результатов, установленных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения мониторинга главный распорядитель ежегодно формируют и утверждают одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов.

Оценка достижения получателем субсидии значений результатов осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатели субсидии несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчетов, указанного в [абзаце третьем](#P616) настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.14. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в [абзаце первом пункта](#P605) 3.12. настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия формам, установленным Соглашением, и требованиям, указанным в [пункте](#P605) 3.12.настоящего Порядка.

В случае если отчеты, не соответствуют формам, установленным Соглашением, и требованиям, указанным в [пункте 3.12.](#P605) настоящего Порядка, получателю субсидии направляется уведомление о несоответствии отчетов.

Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления. В случае не устранения получателем субсидии в установленный срок выявленных недостатков отчеты, указанные в [абзаце первом пункта](#P605) 3.12. настоящего Порядка, считаются непредставленными.

3.15. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных главному распорядителю заявки, документов, предусмотренных [пунктами](#P320) 2.5. и 3.12. настоящего Порядка, документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором](#P420) и [третьем пункта 2.](#P422)8. настоящего Порядка, в случае их представления получателем субсидии, а также своевременность их представления несет получатель субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.16. Возврату в местный бюджет подлежат субсидии в случаях:

установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии;

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателями бюджетных средств и органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля (далее – муниципального финансового контроля);

не достижения получателем субсидии значения результата, установленного Соглашением;

образования остатка субсидии, не использованных получателем субсидии по итогам реализации социального проекта в отчетном финансовом году.

В случаях, предусмотренных [абзацами вторым](#P625) и [третьим](#P626) настоящего пункта (за исключением случая нецелевого использования субсидии), субсидии подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. В случае не достижения получателем субсидии значения результата, установленного Соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет, определяется по следующей формуле:

Vвозврата = V x k x m / n, где

Vвозврата - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного Соглашением;

V - размер субсидии, предоставленных получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i-го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

k = (SUM Di) / m, где

k - коэффициент возврата субсидии;

SUM - знак суммирования;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i-го результата;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i-го результата, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i-го результата, определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Pi, где

Di - индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i-го результата;

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

Pi - плановое значение i-го результата, установленное Соглашением.

3.18. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных [абзацами вторым](#P625) - [четвертым пункта 3.16.](#P627) настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

главные распорядители в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки, составленного органом муниципального финансового контроля, либо иного документа, отражающего результат проверки, от органа муниципального финансового контроля направляют получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае, предусмотренным [абзацем пятым пункта](#P628) 3.16. настоящего Порядка, не использованный получателем субсидии по итогам реализации социального проекта в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в порядке, установленном финансовым управлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

3.19. В случае нарушения лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=7184)¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов, установленных Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главными распорядителями и органами муниципального финансового контроля в соответствии с [пунктом 3.21](#P689) настоящего Порядка, лица, указанные в [пункте 3 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=7184)¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возвратить соответствующие средства в местный бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

3.20. При нарушении получателем субсидии, лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=7184)¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, срока возврата субсидии главные распорядители принимают меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.21. Проверка соблюдения получателями субсидии и лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=6814)¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=3704)¹ и [269](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=3722)² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.22. Неиспользованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в срок не позднее 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.23. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают дополнительное Соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.24. Средства субсидии должны быть использованы получателем субсидии в финансовом году, в котором она предоставлена.

Результатом предоставления субсидии является выполнение заявленного социального проекта получателем субсидии.

3.25. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 3.22. настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Отчет об использовании средств субсидии представляется некоммерческой организацией Главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств, в случае установления по результатам контрольных мероприятий фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в установленные сроки, в соответствии с настоящим Порядком, вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.

5.3. Субсидия носит целевой характер и может быть использована только на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, субсидия подлежит возврату в бюджет Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в порядке, определенном пунктом 3.18. настоящего Порядка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку подачи и рассмотрения заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского краяИ.О.Ф. |

Дата подачи \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_года

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края

# Прошу Вас рассмотреть заявку на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

для реализации социального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социального проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации и социальном проекте:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Вышестоящая организация социально ориентированной некоммерческой организации(если таковая имеется), ее наименование и местонахождение |  |
| Дата регистрации социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Код(ы) по общероссийскому[классификатору](https://legalacts.ru/doc/ok-029-2014-kdes-red-2-obshcherossiiskii-klassifikator/)внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Наименование банка социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Номер расчетного счета социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) банка |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Номер корреспондентского счета социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Фактический адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Телефон социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Телефон руководителя социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Сайт в сети «Интернет» (при наличии) |  |
| Наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Численность работников социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Численность членов социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организациейв предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| субсидии и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов  |  |
| доход от целевого капитала |  |
| Наименование социального проекта |  |
| Запрашиваемая суммасубсидии для реализации социального проекта, (рублей) |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию социального проекта, (рублей) |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования социального проектаза счет собственных средств, (рублей) |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования социального проекта из иных источников, (рублей) |  |
| Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего социальный проект |  |
| Дата утверждения социального проекта |  |
| Сроки реализации социального проекта |  |
| Краткое описание мероприятий социального проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |

Подавая Заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, получатель субсидии берет на себя обязательства в случае получения субсидии выполнить представленные мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий)

Настоящей Заявкой получатель субсидии выражает готовность в случае, если она будет отобрана для получения субсидии, на основании решения конкурсной комиссии подписать с Главным распорядителем средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющим субсидию некоммерческим организациям осуществляющим деятельность в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края в течение 5 рабочих дней Соглашение о предоставлении субсидии, оговаривающее условия предоставления и расходования субсидии.

Настоящей Заявкой сообщаем, что получатель субсидии:

не получает на дату подачи заявки средства из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769&field=134&date=27.05.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

осуществляет виды деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно – Порядок, субсидии, некоммерческие организации), Положением об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010&field=134&date=28.05.2024) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448&date=28.05.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

К настоящей Заявке на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью Заявки, согласно описи, (в том числе утвержденный социальный проект), на реализацию которого запрашивается субсидия.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление вышеназванной субсидии из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование должности руководителя социально-ориентированной некоммерческой организации |  | подпись |  | инициалы, фамилия руководителя социально-ориентированной некоммерческой организации |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку подачи и рассмотрения заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края |

Форма

СМЕТА

расходов социально ориентированной некоммерческойорганизации на реализацию социального проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | вид (наименование) расходов | единица измерения | количество | объем средств, предусмотренных на вид (наименование) расходов (рублей) |
|  |  |  |  | всего | за счет средств субсидии | за счет собственных средств (софинансирование) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование должности руководителя социально-ориентированной некоммерческой организации |  | подпись |  | инициалы, фамилия руководителя социально-ориентированной некоммерческой организации |

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

М.П.

Приложение 3

к Порядку подачи и рассмотрения заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие

в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций

на право получения субсидии из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки заявки | итоговый балл оценки заявки (баллов) |
| 1 | Актуальность и социальная значимость социального проекта | данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:5 баллов – актуальность и социальная значимость социального проекта убедительно доказаны, аргументированы и детально раскрыты;4 балла – актуальность и социальная значимость социального проекта аргументированы, доказаны, но раскрыты не полностью;3 балла – актуальность и социальная значимость социального проекта доказаны недостаточно убедительно, частично аргументированы и не раскрыты;2 балла – актуальность и социальная значимость социального проекта не аргументированы, недостаточно доказаны и частично раскрыты;1 балл – не аргументирована доказательная база актуальности и социальной значимости социального проекта |
| 2 | Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:5 баллов – социальный проект логически связан, каждый его раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания социального проекта; календарный план мероприятий социального проекта структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий и разумные сроки их реализации;4 балла – социальный проект логически связан, его разделы содержат необходимую информацию, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социального проекта;3 балла – социальный проект в целом имеет логическую связность; календарный план мероприятий социального проекта содержит общие направления деятельности, детально не раскрывает последовательность реализации социального проекта;2 балла – социальный проект проработан, но в нем отсутствует информация о понимании его содержания, нет логической связности между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами при реализации мероприятий социального проекта;1 балл – социальный проект проработан на низком уровне, нет логической связности и реализуемости социального проекта, мероприятия социального проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам |
| 3 | Инновационность, уникальность социального проекта | инновационность, уникальность социального проекта |
| 4 | Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:5 баллов – в социальном проекте четко изложены его ожидаемые результаты, они адекватны, конкретны и измеримы; планируемые расходы полностью обоснованы и соответствуют ожидаемым результатам социального проекта;4 балла – в социальном проекте изложены его ожидаемые результаты, но содержание запланированных мероприятий социального проекта по их достижению не является оптимальным;3 балла – в социальном проекте изложены его ожидаемые результаты, но их достижение возможно при меньших затратах на реализацию социального проекта;2 балла – ожидаемые результаты социального проекта изложены не конкретно, описанные мероприятия социального проекта, по сути, являются предпринимательской деятельностью;1 балл – ожидаемые результаты социального проекта изложены некорректно, предполагаемые затраты на их достижение не обоснованы |
| 5 | Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта | данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:5 баллов – планируемые расходы на реализацию социального проекта полностью обоснованы и реалистичны;4 балла – планируемые расходы на реализацию социального проекта полностью обоснованы, но не все реалистичны;3 балла – планируемые расходы на реализацию социального проекта частично обоснованы и реалистичны;2 балла – планируемые расходы на реализацию социального проекта не обоснованы, но частично реалистичны;1 балл – планируемые расходы на реализацию социального проекта не обоснованы и не реалистичны |
| 6 | Масштаб реализации социального проекта | данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:5 баллов – заявленный территориальный охват реализации социального проекта оправдан, использует реальные возможности, адекватен по тем проблемам, на решение которых направлен социальный проект;4 балла – в социальном проекте имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации социального проекта с календарным планом реализации мероприятий социального проекта, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом реализации мероприятий социального проекта;3 балла – возможность реализации социального проекта на заявленной территории не подтверждена в полном объеме;2 балла – заявленная территория реализации социального проекта не подтверждается содержанием заявки;1 балл – не указан территориальный охват реализации социального проекта |
| 7 | Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта | данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:5 баллов – в социальном проекте предусмотрен собственный вклад и привлечение дополнительных ресурсов на его реализацию в размере от 30 и более процентов от планируемых расходов на реализацию социального проекта;4 балла – в социальном проекте предусмотрен собственный вклад и привлечение дополнительных ресурсов на его реализацию в размере от 20 до 30 процентов от планируемых расходов на реализацию социального проекта;3 балла – в социальном проекте предусмотрен собственный вклад и привлечение дополнительных ресурсов на его реализацию в размере от 10 до 20 процентов от планируемых расходов на реализацию социального проекта;2 балла – в социальном проекте предусмотрен собственный вклад и привлечение дополнительных ресурсов на его реализацию в размере от 1 до 10 процентов от планируемых расходов на реализацию социального проекта;1 балл – в социальном проекте предусмотрен собственный вклад и привлечение дополнительных ресурсов на его реализацию в размере менее 1 процента от планируемых расходов на реализацию социального проекта |
| 8 | Опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации программ, социальных проектов по соответствующему направлению деятельности | данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:5 баллов – наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта успешной реализации социальных проектов по соответствующему направлению деятельности от 3 и более лет;4 балла – наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта успешной реализации социальных проектов по соответствующему направлению деятельности от 2 до 3 лет;3 балла – наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта успешной реализации социальных проектов по соответствующему направлению деятельности от 1 года до 2 лет;2 балла – наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта успешной реализации социальных проектов по соответствующему направлению деятельности менее 1 года;1 балл – отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта работы по соответствующему направлению деятельности |
| 9 | Соответствие опыта и компетенции команды социального проекта планируемой деятельности | данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:5 баллов – социальный проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации социального проекта профилям;4 балла – социальный проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым для реализации социального проекта профилям информация отсутствует;3 балла – в описании команды социального проекта указаны исполнители основных мероприятий, но отсутствуют сведения о квалификации, опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации мероприятий социального проекта;2 балла – в описании команды социального проекта отсутствует информация о квалифицированных специалистах для реализации социального проекта;1 балл – отсутствие информации о команде для реализации социального проекта |
| 10 | Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации | данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:5 баллов – деятельность социально ориентированной некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); социально ориентированная некоммерческая организация имеет действующий постоянно обновляемый официальный сайт, страницы (группы) в социальных сетях, на которых представлены подробные годовые отчеты, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления социально ориентированной некоммерческой организации;4 балла – социально ориентированная некоммерческая организация имеет действующий официальный сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, без подробных сведений о работе социально ориентированной некоммерческой организации, привлекаемых ею ресурсах, реализованных программах, социальных проектах;3 балла – деятельность социально ориентированной некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; официальный сайт социально ориентированной некоммерческой организации и (или) страница (группа) в социальной сети содержат неактуальную информацию;2 балла – информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации практически отсутствует в сети «Интернет» и средствах массовой информации;1 балл – полное отсутствие информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет» и средствах массовой информации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Порядку подачи и рассмотрения заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края |

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении на конкурсной основе за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и реализующим социальные проекты в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края(далее – Соглашение)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, которому как получателю средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и реализующим социальные проекты в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края, в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Главный распорядитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Порядка подачи и рассмотрения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края)

утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ (далее – Порядок подачи и рассмотрения заявок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в 20\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и реализующим социальные проекты в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – субсидии), на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указание цели (целей) предоставления субсидий)

в рамках реализации мероприятия муниципальной программы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» и социального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – социальный проект), срок реализации которого не может быть позднее 15 декабря \_\_\_\_\_года.

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с перечнем затрат, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления

3. Субсидии предоставляется Получателю на цель (цели), указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в 20\_\_\_ году по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Условия предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется на цель (цели), указанные в разделе I настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения заявок и решением конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края (далее соответственно – комиссия, местный бюджет), протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

5. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, в отношении него проверок соблюдения им условий и Порядка подачи и рассмотрения заявок, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, а также органами внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=3704)¹ и [269](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=3722)² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и обязательства Получателя субсидии о включении в договоры, заключаемые им с лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=7271)¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок;

2) наличие обязательства Получателя о соблюдении запрета приобретения Получателем субсидии за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства Получателя субсидии о включении в договоры, заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета;

3) Получатель создан в организационной форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

4) Получатель осуществляет виды деятельности, установленные статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) Получатель зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и осуществляет деятельность на его территории;

6) Получатель не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

IV. Взаимодействие Сторон

 7. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом III](#P153) настоящего Соглашения;

2) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P521) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 5](#P165) настоящего Соглашения;

3) сформировать и утвердить одновременно с заключением настоящего Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления

субсидии, с учетом соблюдения положений Приказа Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

4) устанавливать значения результатов предоставления субсидии в приложении 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5) осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результатов предоставления на основании отчетов о достижении установленных при предоставлении субсидии значений результатов предоставления субсидии, составленных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленных в соответствии с [подпунктом 4](#P380) пункта 9 настоящего Соглашения;

6) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

по месту нахождения Главного распорядителя на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидии, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом [4](#P374) пункта 9 настоящего Соглашения, иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с [подпунктом 5](#P388) пункта 9 настоящего Соглашения;

по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;

7) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

субсидий, предусмотренных Порядком подачи и рассмотрения заявок и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения заявок и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

8) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [подпунктом 1](#P430) пункта 10настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

9) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [подпунктом 2](#P435) пункта 10настоящего Соглашения;

10) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края и Порядком подачи и рассмотрения заявок.

8. Главный распорядитель вправе:

1) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 1](#P2931)4 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с под[пунктом 1 пункта](#P2890) 10 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

2) приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля Благодарненского муниципального округа Ставропольского края информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком подачи и рассмотрения заявок и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии;

3) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком подачи и рассмотрения заявок и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 6 [пункта 7](#P2742) настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком подачи и рассмотрения заявок.

9. Получатель обязуется:

1) не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке подачи и рассмотрения заявок;

2) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

3) обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком подачи и рассмотрения заявок или Главным распорядителем в соответствии с [подпунктом 4](#P243) пункта 7 настоящего Соглашения;

4) предоставлять Главному распорядителю в течение всего периода реализации социального проекта:

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению в соответствии с [подпунктом 6](#P270) пункта 7 настоящего Соглашения, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением подтверждающих документов;

отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению в соответствии с [подпунктом 5](#P257) пункта 7 настоящего Соглашения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением подтверждающих документов;

5) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с [подпунктом 3](#P339) пункта 8 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

6) в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с [подпунктом 7](#P284) пункта 7 настоящего Соглашения:

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в местный бюджет субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

7) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

8) выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ставропольского края и Порядком подачи и рассмотрения заявок;

 9) формировать и представлять Главному распорядителю отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, с учетом соблюдения положений Приказа Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

10) устранить выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления Главного распорядителя о несоответствии представленных отчетов формам и требованиям, установленным Порядком подачи и рассмотрения заявок;

11) уведомить Главного распорядителя об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, не влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, на значения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения мероприятия социального проекта;

12) использовать субсидии в срок не позднее 15 декабря \_\_\_\_\_года.

10. Получатель вправе:

1) направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 14](#P476) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) осуществить перераспределение расходов на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленной субсидии (суммарно не более 10 процентов от полученной субсидии);

4) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком подачи и рассмотрения заявок.

V. Ответственность Сторон

11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

12. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

13. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте](#P113) 3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

14. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [подпункта 1](#P315) пункта 8 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

15. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшение/увеличение Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

16. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком подачи и рассмотрения заявок и настоящим Соглашением;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии;

4) не достижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном [пунктом 3](#P113) настоящего Соглашения.

17. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

18. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с направлением Главным распорядителем Получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

19. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

20. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

21. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеГлавного распорядителя | сокращенное наименование Получателя |
| НаименованиеГлавного распорядителя | наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | место нахождения: |
| ИНН/КПП  | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты: | платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеГлавного распорядителя | сокращенное наименование Получателя |
|  |  |
| (подпись) (ФИО) | (подпись) (ФИО) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Типовой форме соглашения № \_\_\_\_ о предоставлении на конкурсной основе за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и реализующим социальные проекты в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к соглашению № \_\_\_ о предоставлении на конкурсной основе за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и реализующим социальные проекты в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края |

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурсного социального проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН)

руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | сумма |
| итого: | в том числе: |
| на 01.0\_.20\_\_ | на 01.0\_.20\_\_ | на 01.\_\_.20\_\_ | на 15.\_\_.20\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Типовой форме соглашения № \_\_\_\_ о предоставлении на конкурсной основе за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и реализующим социальные проекты в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к соглашению № \_\_\_ о предоставлении на конкурсной основе за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и реализующим социальные проекты в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края |

Значения результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурсного социального проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | результат предоставления субсидии | единица измерения | Плановые значения результатов предоставления субсидии |
| на 01.0\_.20\_\_ | на01.0\_.20\_\_ | на 01.\_\_.20 | на 15.\_\_.20\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Типовой форме соглашения № \_\_\_\_ о предоставлении на конкурсной основе за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и реализующим социальные проекты в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к соглашению № \_\_\_ о предоставлении на конкурсной основе за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и реализующим социальные проекты в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края |

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурсного социального проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления субсидии | Единица измерения | Плановые значения | Размер субсидии, предусмотренный соглашением | фактически достигнутые значения |
| на отчетную дату | отклонение от планового значения, руб./% | причины отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Типовой форме соглашения № \_\_\_\_ о предоставлении на конкурсной основе за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и реализующим социальные проекты в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к соглашению № \_\_\_ о предоставлении на конкурсной основе за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и реализующим социальные проекты в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края |

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурсного социального проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом |
| Поступило средств, всего: |  |  |
| в том числе:субсидия |  |  |
| собственные средства |  |  |
| иные доходы |  |  |
| Выплаты по расходам, всего:  |  |  |
| в том числе: |  |  |
| из них:за счет субсидииза счет собственных средствза счет иных доходов |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к Порядку подачи и рассмотрения заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе социальных проектов на право получения из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации социальных проектов в Благодарненском муниципальном округе Ставропольского края |

Отчет об использовании средств субсидии

на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года[\*(1)](#sub_152222)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | код[\*(2)](#sub_153333) строки | код направления расходования субсидии[\*(3)](#sub_154444) | сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| закупка материальных запасов, основных средств и др. | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет БМО СК, всего: | 400 | х |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | х |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | х |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет БМО СК | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

~~\*(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.~~

~~\*(2)~~ [~~Строки~~](#sub_15100) [~~500-520~~](#sub_15500) ~~не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном~~ ~~бюджетным законодательством~~ ~~Российской Федерации.~~

~~\*(3) Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.~~

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |