**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 06 | августа | 2024 года | г. Благодарный | № | 1008 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 05 сентября 2017 года № 356-п «О порядке получения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2.Признать утратившими силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от:

|  |
| --- |
| 12 апреля 2018 года № 441 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»; |

09 января 2019 года № 02 «О внесении изменений в Порядок получения муниципальными служащими администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2018 года № 441».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий полномочия Главы  Благодарненского муниципального округа  Ставропольского края,  первый заместитель главы администрации  Благодарненского муниципального округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  от 06 августа 2024 года № 1008 |

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими аппарата администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и органов администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица (далее соответственно – муниципальные служащие, администрация, орган администрации) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение представителя нанимателя).

2. Заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее –заявление) представляется муниципальными служащими аппарата администрации, руководителями органов администрации на имя Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными служащими органов администрации – на имя руководителя соответствующего органа администрации, заблаговременно не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала соответствующей деятельности.

Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К заявлению прилагается копия устава некоммерческой организации, заверенная постоянно действующим руководящим органом некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Глава Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, руководитель органа администрации, в день получения заявления направляют его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (органах администрации), и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

5. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом отдела кадрового обеспечения администрации в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Заявление рассматривается на заседании комиссии, в соответствии с Положением о комиссии.

7. Заявление и копия решения (протокола) комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, руководителю органа администрации.

8. Глава Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, руководитель органа администрации с учетом рекомендаций комиссии принимают одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

9. Решение Главы Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, руководителя органа администрации принимается путем наложения на заявлении муниципального служащего резолюции согласно решению, принятому в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Отдел кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, специалист ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа администрации уведомляет муниципального служащего о решении, принятом соответственно Главой Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, руководителем органа администрации в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку получения муниципальными служащими администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование должности, инициалы и фамилия представителя нанимателя ) |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование замещаемой им должности) |
|  | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией\* в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Порядком получения муниципальными служащими администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, утвержденным постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года №\_\_\_\_, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Юридический и фактический адреса некоммерческой организации\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Иные сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Планируемая мною деятельность не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

Копию устава некоммерческой организации прилагаю.

Приложение: на \_\_\_\_л. в 1 экз.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Под некоммерческими организациями в настоящем Приложении понимаются общественная организация, жилищный, жилищно-строительный, гаражный кооперативы, товарищество собственников недвижимости.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку получения муниципальными служащими администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления |

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | дата регистрации заявления | фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего заявление | фамилия, имя, отчество, должность и подпись специалиста, принявшего заявление | сведения о рассмотрении заявления комиссией по урегулированию конфликта интересов | дата направления заявления представителю нанимателя | отметка о принятом решении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_